

## Referat d- 16-10-2012

- Bestyrelsen skal aflevere T-shirts til Maria inden fredag, så der kan komme tryk på. Maria regner med, at de er klar til næste fredagsbar.
- Evaluering af fodboldbaren: Lille fremmøde, men bestemt ikke en fiasko. Fremmødet var okay taget i betragtning af, at der var to andre store fester (@lkymia og TÅGEKAMMERET) samt at alle phd'er var væk. Kirstine skal have en status på lageret fra Anders, så vi kan se, om der er overskud fra fredagsbaren d. 12-10-12. Kirstine forventer at vi ca. går i nul.  
Opstillingen af baren gik ikke helt efter planen, en time er for lidt. Der blev ikke holdt barmøde inden, hvilket ikke var den store katastrofe, men dette er vigtigt fremover.  
Måske skal der aftales 'faste tjanser'.  
Det kunne være rart at have hjælp fra barcrewet og andre med at stille op til baren.  
Maria opdaterer og udsender ny barcrewliste, skal først udsendes efter læseferien.  
Storskærmen fungerede OK. Der var god stemning.  
Det var lidt et problem, at døren ikke var åben, både med udluftning og med folk, som ikke kunne komme ind. Måske skal der anskaffes en ringeklokke eller på anden måde få døren åben.  
Køleskabet skal sættes til 2-3 timer før, så det bliver kølet ned. Til denne fredagsbar var det nok med ét køleskab. Kristian hører Jørgen ad, om han vil have det store gamle køleskab tilbage.  
PR omkring fredagsbaren, skal også kunne åbnes og gives mening på telefoner. Facebook skal promoveres lidt mere, fx dagen før.  
Hvordan PR skal fremstille fredagsbaren skal tages op på mødet inden fredagsbaren, så der er afstemt forventninger omkring, hvordan den skal se ud.  
Kun folk med barvagt står i baren.
- J-dagsbar d. 02-11-10  
Der tages udgangspunkt i kort fredagsbar. Der skal holdes minimøde under fredagsbaren, for at se hvor længe der skal holdes åben. Måske skal der bare skrives et starttidspunkt på mailen.  
Kristian hører Carlsberg ad omkring julepynt og juleøl.  
Der skal ikke være æbleskiver og gløgg, dette sælges først til en senere bar d. 16/10-12.
- PR skal opdatere google calender, Trine visers hvordan.
- Opretning af ris/ros mail til feedback omkring den nye bygning.  
studiemiljoe@nanorama.dk -Maria opretter.  
Også en feedback til fredagsbarer og nanorama generelt. Mailadresserne skal skrives med i alle mails i signaturen. [risros@nanorama.dk](mailto:risros@nanorama.dk) skal videresendes til Trine, som sørger for at have en liste til hvert møde.  
Rumansvarligs mailadr. skal ændres til [ra@nanorama.dk](mailto:ra@nanorama.dk)
- Hjemmesiden er ikke påbegyndt endnu, men påbegyndes efter eksamen.  
Ris/ros adr + studiemiljø skal også være at finde på hjemmesiden.
- Pant i rummet skal afleveres (ikke til Carlsberg). Hjalte og Kristian kan stå for det i uge 43.
- EVT: Anders får mål på baren, maksimalt 125cm klistermærke til baren. Anders undersøger, om vi kan få små prøver, hvor farverne er inverteret. Evt. skal man bare lave en sort baggrund.  
Kirstine tjekker, om der findes en farvekode på baren  
Maria og Kirstine skal sende mail ud omkring vinsmagningen, den skal sende til studall. PR skal sørger for, at vi rammer bredt også phd'erne, HUSK arrangementet er på dansk. Maria, Kirstine og

Hjalte snakkes sammen om det.

Der skal læse grundigt korrektur på alle mails og andre offentlige ting.

Alle skal have adgang til bygningen. Casper, Hjalte, Mikkel og Kirstine har ikke adgang.

Der kommer undervisning i at styre lyset i foyeren til Hjalte og Casper, dette gøres d. 24-10-12.

Kristian sender mail rundt med tidspunkt efter aftale med Kaj.

Fredagsforedrag genoptages efter eksamen.

Der skal købes ny kasse. Dette gør Kirstine.

**Kristian:** Aflevere køleskab til Jørgen. Ringe til Carlsberg omkring julepynt og juleøl. Kristian sender guide rundt om nanorama mail / gmail. Aflevere pant m. Hjalte i uge 43. Aftalte tidspunkt med lysundervisning.

**Maria:** Udsender ny barcrewliste. Opret studiemiljø mail skal videre sendes til NF og F, risros mailen skal videre Trine. Ændre rumansvarligsmail. Lave udkast til vinsmagning. Sende mail omkring T-shirts.

**Hjalte:** Opdaterer google kalender (Fredagsbar: J-dag 2/11, vinsmagning: 9/11, fredagsbar: 16/11, julefrokost: 30/11, minifredagsbar: 19/12) Aflevere pant. Sende mail omkring vinsmagning. Undervisning i at styre lyset d. 24-10-12

**Anders:** Hører ad om der er mulighed for prøveklistermærker.

**Kirstine:** Tjekke efter farvekode for baren. Lave udkast til vinsmagning. Finde ny pengekasse.

**Casper:** Undervisning i at styre lyset d. 24-10-12

**Trine:** Opdatere google kalender med Hjalte.