

## **Bestmøde 14.10.13**

0. **Opsætning** (Sørger for at alle er på dropbox, facebook, Nanorama administrator og fredagsbarudvalg, mail, kalender (kig gerne kalender igennem, vi har planlagt frem til jul))

Kalender alle vil blive tilmeldt.

Rizzoma anvendes til diskussion af projekter. Lisette overfører to do liste til rizzoma og referat sendes til Martin som uploader til nanorames hjemmeside, Dropbox, de enkelte mails og rizzoma. Rizzoma alle inviteret

Events opføres ikke på facebook før et kvartal før de finder sted.

1. **Evaluering af Generalforsamling** (opdele i debatmøde og generalforsamling? mængder af trøfler, portvin, plads - udfyld dokument på dropbox)

Opdele i debatmøde og generalforsamling skal skrives i et evaluerings dokument.

Der var godt med plads i forjeen, men næstegang skal der være plads til alle rundt om bordet. Samme tidspunkt men med et bestemt slut tidspunkt. Reklame for at der er trøfler og portvin.

Igen debat til generalforsamling.

Der var nok portvin, ikke nok trøfler. Måske nogen billigere trøfler.

Der forventes at komme flere næste år

- **Udvalg** (sportsudvalg, musikudvalg, reklame, styring fra best af? indkaldelse til møde?)

Oprettelsen skal ske efter eksamen indkaldelse over facebook af studerende som kunne være interesseret.

Nanorama giver forslag til gode ideer til oprettelse og styring af udvalg sørger for opstart. Anskaffe en hal til brug. Der skal kun være ca. 2-3 mennesker i et udvalg fx. Superbowl skal måske høre under sportsudvalg. Facebooksider til udvalg. Sportsbar til opstart af sportsudvalg?.

Musikudvalg findes på TK venter lidt med opstart.

- **Vedtægtsændringerne**

Skrive dem ind nu, så de er klar til foråret, suppleant overtager resterende tid, Steffen skriver dem.

2. **J-dag** (d. 1. november, reklame, format af festen, fri sneøl 21-21.30?, )

Kl 4 starter fredagsbaren som går over i fest, juleøl må ikke sælges før kl. 21.00.

5 kr ca. sneøl 20.59 -21.30. Efterfølgende pris måske 10 kr... Afslutter kl 02.00

Lav en generel prislister på alt der sælges på et år.

Julepynt bestilles i en ølpakke. Der kommer nissepiger. Nissepiger til næste år? Det vies endnu ikke om der bliver J-dag næste år skal diskuteres efter J-dag

3. **Julefrokost** (d. 29. november, undersøg mulighed for mad fra Jørgen, traditioner, tema,

Undersøg mulighed for mad fra Jørgen matkant, Martin undersøger sagen, mad skal koste under 100 kr. Der skal være vegetar mad. Der skal bestilles mad til 80 personer med levering.

Traditioner, betyrelsen har dresscot, sorte bukser, hvid skjorte, sorte ærmeholder, seler, butterfly, (rød klud)?

Tema, rødt, til gæster og duge

4. **Hyttetur** (hyttejagt skal igang nu)

Skal ligge efter introturene. Christian ansvarlig, får tilsendt mail med info fra Maria. For at russerne kan være med skal det ligge hvor grønfest var i år og grønfest flyttes til hvor hytteturen var i år.

5. **Fredagsforedrag o. lign.** (gennemgang af det planlagte)

Halvor fortæller

15.11 viden om hvad man kan blive, to færdiguddannede kommer og fortæller om deres arbejde

Efter 11.03? viden om hvad man kan blive, to færdiguddannede kommer og fortæller om deres arbejde

6.12 foredrag

2 fredagsforedrag hver kvartal

Hvad er nano foredrag som ide?

Uge med mange phd foredrag efter hinanden. TIMINI kan måske overlades opgaven?

6. **Fredagsbar**

på fredag er det Casper og Bindzus, evt. tage en ny mere med. Mark kigger på det.

Mailliste over folk der vil stå i baren oprettes. Mark søger for aflevering af pant.

Johnny bestiller øl

15 kr for sæson øl, 25 kr for store specialøl

Have papirer klar. Månedens præmie, prislister

Barcrew skal kontaktes og tilbydes plads i fredagsbaren da det andet fjernes  
Mark kontakter dem per mail.

#### 7. **Opdatering fra Teknik Hjemmeside)**

Overgang til anden mailsystem Martin sørger for mailsystemet fungerer så folk modtager mail specifikt i forhold til deres område.

Hjemmeside forfines info om at fredagsbaren er for studerende og ansatte ved nano skal stå på hjemmesiden. Info om leje af anlæg skal tydeliggøres.

#### 8. **Gamle projekter** (Disse er projekter fra den gamle bestyrelse, overvej om der er nogen I vil overtage)

Kamp om at få et fodgængeroverfelt skal forsættes de studerende skal inkluderes. Ministeriet skal først forhøres om hvad der kræves for at få et fodgængeroverfelt. Måske en underskriftindsamling. Martin kontakter ministeriet.

#### 9. evt

Miljø og genbrug, grønudvalg og studiemiljø. Opdeling af affald.

Waterkugler eller større vaske. Maria kontakter administrationen.

Logo til fredagsbar og navn find ideer. Fredagsbarenudvalget har det endelige ord.

Fredagsbaren sælger øl og en shot og (hvad der findes af rester fra forrige fest).

#### **Til stede**

**Formand:** Maria Færch Jensen (3. årgang)

**Næstformand:** Halvor Høen Hval (2. årgang)

**PR-ansvarlig:** Anders Helge Johansen (2. årgang)

**Teknisk Ansvarlig:** Martin Sand Nielsen (2. årgang)

**Referent:** Lisette Cecilie Hansen (1. årgang)

**Rumansvarlig:** Johnny Vejrsø Nielsen (2. årgang)

**Fredagsbaransvarlig:** Mark Jonas Haastrup (2. årgang)

**Eventansvarlig:** Christian Bonar Zeuthen (2. årgang)

Kommende begivenheder vil komme til at stå nederst når jeg får står på kalenderen