

## Referat 26-09-2013

### 1. Evaluering af hyttetur (Hvad fungerede ikke, hvad har folk kommenteret, oprettelse af samlet dokument - redigeringsansvarlig)

- Måske ikke nødvendigt med 2 mennesker til at bestille mad
- snak med Metro og få en aftale om mad i god tid (man skal ud og holde et møde med dem for at få adgang til webshoppen og det gør det meget nemmere at kunne gøre det der igennem) I år var bestillingen ud fra hvad tutorerne havde og gæet på hvad de havde – pointe: start i god tid! Man er i gennemsnit 25, så det kan vi godt regne med
- Folk var glade for maden
- Trine har skrevet et helt ark selv omkring alkohol, huskeliste, hvordan var timingen i hytten og planlægning af weekend som hun loader op i den samlede evaluering
- Næste år skal vi have en bus der kan køre på grusvej – og ikke en dobbeldækker
- Næste gang skal man undersøge om man ikke kan gøre busudgiften billigere – fx via minibusser
- Der skal to kasser øl til bussen og en kasse sodavand (turen derud)
- Underholdningen tog for lang tid (det var ca. 2 timer)
- Det er godt hvis man når fordelingen af opgaver før maden
- Det ville være rart hvis nogen kunne nå derud før: tænde for varmen, tælle op, aflæse el m.m. (hvis man næste år gør sådan at bussen byttes ud med biler)
- PR skal ud inden sommerferien (også plakater)

### 2. Fest d. 4. oktober (opdatering på pynt, hvad er tema, best klædes ud?, barplan, bestilling af sandwich)

Sanna og trine har styr på det

Vi skal have noget grønt på os, Barplan kommer, Maria bestiller sandwich

3. Fremlæggelse af vedtægtsændringer (hvad vil vi foreslå at ændre og hvorfor)

Smårettelser – men godt nu.

Vi diskuterer brugen af ordet ”tegnet” – og når frem til at ”efter aftale med bestyrelsen” og nedskrivning af referatet – Steffen tjekker op på det

4. ALLE opdaterer postbeskrivelse (kig jeres post beskrivelse, samt mappe igennem på dropbox, ryd op og opdater, lav efter at vedtægtsændringer godkendes, oprettes mappe til de 2 nye poster - redigeringsansvarlig)

- Der skal oprettes to nye mapper til de nye bestyrelses medlemmer

5. Mobilepay (er det en mulig løsning, swipp)

- Måske er det ikke lovligt for erhverv? Steffen tjekker op på det
- Maria har måske en mobil holder til bilen, som kan side i baren
- Casper: har fundet en mobil til 300,- og abonnement for ml 9-39,-
- Kan bruges også til udlejning – idet man kan sende en besked med.

6. Kalender (en ide at skrive langtids-huske-ting i kalenderen (koordinering af biokemi lab, matchmaking event, tækker, hytte, nissepiger, regnbueuge osv) således at næste best ved det i god tid?)

Sådan at man får en besked der siger: hey nu skal du huske at arrangere det her, og sætte en besked i til den kommende best.

Den kommende best skal således evaluere om timingen er god

Husk at skriv hvad der skal ske ved overdragelse – samles til sidst

7. salgsaftale med Metro (er det noget vi skal anbefale ny best?)

har vi været inde på

8. Næste ikke-fest arrangement (status)

Ingen status

## 9. TIMINI (gave til TIMINI 1 flaske GD) - og andre pengesager

Mikael spørger om vi vil være med til en fødselsdagsgave til TIMINI – det vil vi gerne

Vi har købt ALIAS – et spil

Vi har ikke givet ffb noget – kom med undskyldning og forsinket

## 10. evt

- faktura fra Carlsberg skal smides i dueslaget (generelt alt til kasser)
- husk at sig til hvis man har bestilt noget og ha' styr på hvem der tager imod
- Nye i fredagsbaren: Jon vil gerne med i fredagsbaren generelt skriver man til nanorama og hører om man vil med og så meldes man ind i fredagsbarudvalg gruppen mod at den der melder personen ind har ansvar for at oplære dem. Man skal have haft 3 barer før man må være ham der oplærer. – casper skriver det til fredagsbarudvalget
- Der skal være en "velkommen til best" med en guide der introducerer din post samt

## Opsummering

**Alle: faktura fra Carlsberg skal smides i dueslaget (generelt alt til kasser)**

**husk at sig til hvis man har bestilt noget og ha' styr på hvem der tager imod**

**tænk på en gave til ffb – vi har glemt dem – evt inviteres over på grilaften**

**hvis der er noget man ikke ved så skal man sige "skriv til nanorama" og ikke det ved jeg ikke**

Anders: har tilladelse til at rette i mapperne, og skal gå igennem hyttetur evalueringen og gøre den lækker. Hvad skal ske ved overdragelse af din post – skriv i dropbox. Lav velkommen til din post til ny best. Husk at skriv ind i dit dokument at der skal en aftale med tilbagelevering

Steffen: tjekker om man kan få noget refunderet for at blive sat af ude ved vejen og ikke ved hytten, pokal og kaj fikses i morgen. Hvad skal ske ved overdragelse af din post – skriv i dropbox. Tjekker op på ordet "tegnet". Tjekker om det er lovligt at bruge mobilepay. Lav velkommen til din post til ny best

Maria: Bestiller sandwich. Hvad skal ske ved overdragelse af din post – skriv i dropbox. Skriver ind i kalenderen hvornår ting sker til næste best. Lav velkommen til din post til ny best. Giver Steffen kviteringer og sedler fra hyttetur plus rest

Sanna: ryd op i mappe (evt. årstal-dato). Hvad skal ske ved overdragelse af din post – skriv i dropbox. Lav velkommen til din post til ny best

Trine: får nogle flere til at være med i baren den 4. bruger facebook. Hvad skal ske ved overdragelse af din post – skriv i dropbox. Lav velkommen til din post til ny best. Snak med BEVCO manden for Casper. Hvem får bygningsmail

Casper: laver en liste over hvad han ca. kan huske der var tilbage af mad og sammenholder med det købte. Skriver beskrivelse til fredagsbar ansvarlig Hvad skal ske ved overdragelse af din post – skriv i dropbox. Tjekker op på whiskey smagning. Laver en liste med hvad han gerne vil høre fra BEVCO og smider den til Trine. Skriver til fredagsbarudvalget omkring evt