

# Nanorama BEST-møde

Referent: Mikkel Dahl Andreasen

7. november, 2023

## Indhold

0.1	Tilstedeværende . . . . .	2
<b>1</b>	<b>Generelt</b>	<b>2</b>
1.1	Den bløde start, kage og tjanser . . . . .	2
1.2	Opsamling fra sidste uge . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Nyt på Dagsorden</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Ka\$\$-Penge og administrationspunkter</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Evalueringer</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Kalender</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>To-Do</b>	<b>7</b>

## 0.1 Tilstedeværende

Theis Lehman, Victor Jermiin, Nicholas Hansen, Lasse Messell Desdorf, Malene Louw, Andreas Søndergaard Nielsen, Mikkel Dahl Andreassen, Kurt Herlev Rasmussen

## 1 Generelt

### 1.1 Den bløde start, kage og tjanser

- ★ Malene Louw har ikke haft kage med.
- ★ Nicholas Hansen har kage med til næste møde.
- ★ Victor Jermiin /gForm/gEvent var sidste uges rumopryddere.
- ★ Lasse Messell Desdorf er den her uges rumoprydder.
- ★ Andreas Søndergaard Nielsen er næste uges rumoprydder.
- ★ Andreas Søndergaard Nielsen har lukkeansvar på fredag.

### 1.2 Opsamling fra sidste uge

#### Grillgassen

Den er blevet faktureret og vi har fået penge tilbage.

#### Plakat over fredagsbarer

Skal opdateres til at gå ind i næste semester nu.

Op snarest

Victor Jermiin opdaterer og Malene Louw printer.

#### Købe spikeball

Theis Lehman får købt på et tidspunkt

#### Overdragelse af poster

Victor Jermiin oplærer den nye barfar (Kurt Herlev Rasmussen) igen.

Husk adgang forbudt skilte.

#### Trøjer, billeder og plakater

Gamle plakat hænges op ved læsesalen. Malene Louw snak med Line.

### **o. karnevalsmøde**

Matkant er blevet confirmed.

**Theis Lehman** har skrevet til Apollonia men vi venter på svar.

Vi tager tema op til næste møde.

### **Izettle update**

**Victor Jermiin** mangler personoplysninger for hele bestyrelsen.

### **Faktura fra spilfest**

Det er kun 150 kr. og det er ret besværligt så vi dropper det.

### **Skuffe til baren**

Håndværkerform mangler svar fra Caspar.

### **Bestille minttu med bilka eller føtex når de bestiller minttu**

Mathias har sendt en masse mails.

### **Lydindgangen fikset?**

Stadig ikke fikset.

### **Mckinsey x STEM au event**

Vi laver et Facebookopslag for dem.

### **Ny leverandør**

Ingen opdatering. Tages op næste uge.

**Victor Jermiin** skriver til Drinx og hører om vi kan få minttu til en lavere pris da det er blevet for dyrt.

### **Specialøl**

Bestilt.

### **Rengøring vil gerne vaske vores klude for os.**

Vi må lægge beskidte klude foran det store rengøringsrum (under renrummet til venstre).

Vi skal lige tjekke hvad der er sket med kludene som vi har lagt.

### **Maillister og udvalgsmedlemslister.**

Udvalgene er lidt langsomme med at svare, men de er igang.

## Oprydningsplanen skal printes og lamineres

Malene Louw printer og laminerer.

### Møde med Annette

Vi kan bare opdatere vedtægter (fx GDPR-reglerne) efter afstemning.

Vi kan ikke få et serverdrev i stedet for Dropbox.

Åbningstid på dør ved baren kan muligvis forlænges. Annette tager det op med driften.

Stoppede toiletter mv. skal låses af og vi skal skrive til Annette eller driften (og cc. Annette), fordi det ikke er rengøringen der står for det. Muligvis lav nogle laminerede skilte med "ude af drift".

Annette troede, at nøglerne var nået frem. Hun rykker for dem.

Lasse Messell Desdorf og Mikkel Dahl Andreasen undersøger Sharepoint og Google Drive.

## 2 Nyt på Dagsorden

### Julefrokost

150 kr. for nanostuderende bachelor og kandidater. 100 kr. hvis hjulpet. 200 kr for gæster.

Det skal pointeres at dresscode er "formelt" ikke "formler"

BEST tager vinger på som udklædning.

Victor Jermiin skal lave barplan og drinkskort.

Drikkevarer

- Standard seddel.
- Snaps shots kan købes efter at festen starter. Victor Jermiin finder en pris.
- Gløg? Vi magter det ikke da det skal varmes.
- Vin.

Theis Lehman skriver til musikform om at få lavet en ny playliste.

Theis Lehman skriver til matkant og spørger om risalamande.

Theis Lehman, Lasse Messell Desdorf, Mikkel Dahl Andreasen og Andreas Søndergaard Nielsen laver noget rumoprydning d. 07/11.

Vafler:

- Vaffelsalget bliver holdt en uger tidligere end normalt.
- Der er blevet lavet vagtplan for billet/vaffelsalg
- Vi sælger vafler i torsdag og fredag i næste uge (uge 46), mandag, tirsdag og onsdag i ugen efter (uge 47) og mandag i ugen efter igen (uge 48, samme uge som julefrokosten).
- En vaffel koster 9 kr.

Vi prøver at finde en hjælper til at vaske op igen i år.

Mandelgave: klippekort.

Lodder: Der bliver normalt 3 udtræk. Alle har 1 lod uanset lodder fra hjælp i baren.

- En flaske snaps.
- En flaske vin.
- Alle ved bordet får noget til en værdi af 15 kr.

Lodtræk mellem hjælperne (ud fra lodder fra hjælp i fredagsbaren): Der bliver tænkt over præmie til næste gang.

Pyntedriks til pynteudvalget mens de pynter op. [Theis Lehman](#) skriver til pynteform og spørger hvad de fik sidste gang.

BEST kigger sidste års referat og evaluering igennem.

[Theis Lehman](#) skriver til matkant om maden kommer kl. 18.

### Alibarbar i næste uge

[Nicholas Hansen](#) har styr på det.

### På fredag

[Victor Jermiin](#) sender regning for skåle til [Nicholas Hansen](#)

Vi sælger en skål (halv pose) for 10 kr.

### Leje af hytte

Tages op næste uge. Der skal snakkes om muligt hytteskift.

### BEST hygge

Der er blevet snakket om mulige begivenheder.

### Forøge antal af folk til oprydning til 3

Vi vil gerne have flere folk til oprydningen så antallet af opryddere øges til 3 til normale fredagsbarer. [Theis Lehman](#) skriver til Niko for at få ændret padlet.

Der skal være en koordinationsansvarlig i forhold til rengøring til festerne.

Det er lukkeansvarlig der er det.

## 3 Ka\$\$-Penge og administrationspunkter

[Nicholas Hansen](#) får smidt ting fra Dropbox over på Sharepoint

## 4 Evalueringer

J-dag og skibar

- Der var ikke ryddet ordentligt op. Vi ryddede op igen om lørdagen.
- **Theis Lehman** snakker om udluftning med Annette
- Tænk det som en fest. Fremover hvis folk ikke melder sig på oprydning så lukker vi klokken 10.
- Mark og Christine må få rabat (50 kr. billigere end normalt så 150 kr. da de ikke er fra nano og dermed tæller som gæster) for at hjælpe til oprydning. Fremover til fester/forlængede fredagsbarer, så må man godt "melde sig på oprydningsholdet" når fredagsbaren er gået i gang, men kun op til det maksimale antal oprydere som står på padlet.
- 9 kasser juleøl købt ind og lidt over 8 Kasser solgt
- **Victor Jermiin** skriver ud på Facebook angående loddesystemet.

## 5 Eventuelt

### Bestilling ved BilkaToGo/Bilka

GreenMobility Kan nok virke godt, hvis man ikke vælger fredag eftermiddag :-)

### Emma fra første årgang stiller op til AU valget

Lad os hjælpe hende. Der bliver lavet Facebook opslag.

### Minttuscam?

Moms ting.

### Niko reception 24/11?

Det er fint.

### For gamle fustager

Vi har gamle fustager fra da **Andreas Søndergaard Nielsen** sidste gang var DM.

### DM skal få aftale af Carlsberg

Reminder til **Andreas Søndergaard Nielsen**.

### Køleskabs temperatur måles ikke rigtig

Det ene køleskabs temperatur virker ikke, så fustager bliver frosset ned. **Andreas Søndergaard Nielsen** tager kontakt til Carlsberg.

## Ændre labbok mails for BEST

BEST får det gjort.

## 6 Kalender

- Ski-bar d 3/11
- AliBARBAR d 17/11
- Julefrokost d. 1/12
- iNANOs julefrokost d. 8/12

## 7 To-Do

### Victor Jermiin

- Opdater plakat over fredagsbarer.
- Oplærer [Kurt Herlev Rasmussen](#)
- Skriv til Drinx og hør om vi kan få minttu til lavere pris
- Sende regning for skåle til [Nicholas Hansen](#)
- Skrive på Facebook angående loddssystem.

### Lasse Messell Desdorf

- Undersøge muligheden for brug af Sharepoint eller Google Drive sammen med [Mikkel Dahl Andreasen](#)
- Rumoprydning.

### Malene Louw

- Printe plakat over fredagsbarer.
- Hænge den gamle plakat op ved læsesalen.
- Printe og laminere oprydningssplan.
- Lave barplan og drinkskort til julefrokosten.
- Finde en pris til individuelle snapchat.

### Nicholas Hansen

- Smide ting fra Dropbox over til Sharepoint

### Theis Lehman

- Købe spikeball.

- Skrive til musikform for at få lavet en playliste til julefrokosten.
- Skrive til matkant for at spørge om risalamande er en del af menuerne som vi har bestilt og om maden kommer kl. 18.
- Skrive til pynteform for at høre hvad de fik som pyntedriks sidste år.
- Rumoprydning.
- Snakke om udluftning med Annette.

#### **Kurt Herlev Rasmussen**

- Blive oplært af [Victor Jermiin](#)

#### **Mikkel Dahl Andreasen**

- Undersøge muligheden for brug af Sharepoint eller Google Drive sammen med [Lasse Messell Desdorf](#)
- Rumoprydning.

#### **Andreas Søndergaard Nielsen**

- Rumoprydning.
- Fjerne for gamle fustager.
- Snakke med Carlsberg angående aftale.
- Kontakt Carlsberg angående termometer på det ene køleskab.