

Nanorama BEST-møde

Referent: Mikkel Dahl Andreasen

24. oktober, 2023

Indhold

0.1	Tilstedeværende	2
1	Generelt	2
1.1	Den bløde start, kage og tjanser	2
1.2	Opsamling fra sidste uge	2
2	Nyt på Dagsorden	3
2.1	Ny BEST	3
2.2	Karnevalsmøde næste uge	3
2.3	After-ski bar og J-dag 03/11	3
2.4	Skuffe til baren og stemmerør	3
2.5	Have styr på listen med lodder	3
2.6	Minttu køb	3
2.7	Lydstik	3
2.8	Julefrokost (1/12)	3
2.9	Hyttetur	4
2.10	Oprydning	4
2.11	gBEST evaluering	4
2.12	McKinsey x STEM au event	4
3	Ka\$\$-Penge og administrationspunkter	4
4	Evalueringer	4
5	Eventuelt	4
5.1	Popcorn og chips i baren	4
5.2	Kludvask	5
5.3	Oprydning i rummet	5
5.4	Tjekke minikøleskab	5
5.5	Bygningsservice køber gennem os	5
6	Kalender	5
7	To-Do	5

0.1 Tilstedeværende

Theis Lehman, **Victor Jermiin**, **Sebastian Greve**, **Nicholas Hansen**, Lasse Messell Desdorf, **Malene Louw**, **Andreas Søndergaard Nielsen** og **Mikkel Dahl Andreasen**, Sofus Winsley Friis Brahe (gForm), Caspar Agerskov Madsen (gDM), David Vu Bui (gEvent)

1 Generelt

1.1 Den bløde start, kage og tjanser

- ★ David har haft kage med.
- ★ **Victor Jermiin** har kage med til næste møde.
- ★ **Theis Lehman** var sidste uges rumoprydder.
- ★ Ingen er den her uges rumoprydder.
- ★ **Sebastian Greve** er næste uges rumoprydder.
- ★ Gammel BEST har lukkeansvar på fredag.

1.2 Opsamling fra sidste uge

- Grillgas
 - Intet svar.
- Plakat over fredagsbarer
 - Listen er på Trello
 - Fixet af **Sebastian**
 - Den skal printes af **Malene**
- Badges
 - De bruger alle pengene på badges
- Vinger
 - Vi beholder vingerne
- Spikeball
 - Det er blevet for koldt så usikkert hvornår det købes

2 Nyt på Dagsorden

2.1 Ny BEST

Ny BEST er blevet introduceret til deres roller. Overdragelse bliver organiseret af det individuelle medlem. BEST-trøjer er kommet. Vi tager ny-BEST-billede næste uge.

2.2 Karnevalsmøde næste uge

Holdes d. 31/10. Alle BEST-medlemmer skal være til stede. Dagsplan er blevet gennemgået.

2.3 After-ski bar og J-dag 03/11

Skibar fra kl. 16 til 20 og J-dag fra kl. 20 til 24. Holdes åbent til midnat. Form skriver til Annette angående forlænget åbningstid. Nye DM ([Andreas Søndergaard Nielsen](#)) står for indkøb af juleøl.

2.4 Skuffe til baren og stemmerør

Nye BEST vil også gerne have det lavet. Vi har fået stjålet vores rør til stemmer. [Lasse Messell Desdorf](#) skriver til håndværkerform angående begge.

2.5 Have styr på listen med lodder

Lukkeansvarlig står fremover for lodder listen.

2.6 Minttu køb

Vi har skrevet til Minttu (firmaet), men de har ikke svaret. Vi skriver til Bilka eller Føtex om muligheden for at købe minttu ind sammen med dem. Mathias Roed er vores kontaktperson. Drinx har ikke minttu, så vi kan ikke få købt derfra lige nu. [Theis Lehman](#) og Sofus Winsley (GForm) kører ud og henter.

2.7 Lydstik

Virker ikke ordentligt. [Theis Lehman](#) er i gang med at få kontakt med folk fra administrationen.

2.8 Julefrokost (1/12)

Vi skal snart lave et opslag, så folk kan få et lagt det i kalenderen. [Theis Lehman](#) skriver til Annette og sikrer at vi kan holde åbent til kl. 2.

Vi forventer at bestille omkring 60 normale kuverter og 8 vegetar kuverter (TBD).

Prisen på en normal billet bliver 150 kr. som standard for nanoscience studerende (aktivt studerende på deres bachelor og speciale), men kun 100 kr. for dem som har hjulpet nok i baren. For alle andre koster det 200 kr.

Måske forlænges vaffelsalget (tidligere start). Måske åbnes der op for gæster tidligere.

2.9 Hyttetur

Vi overvejer at skifte hytte. Bliver formentligt først om 2 år. Den gamle er blevet dyrere og der er færre som kommer med. En mulighed er at lægge hytteturen i foråret i stedet, for at første årgang kan komme med. Vi spørger første årgang om hvad de siger til at komme med på en hyttetur om foråret. Ny event ([Lasse Messell Desdorf](#)) står for at booke den gamle. Til hytteturen var flaske priser hævet til 7,5 kr. Det er formentligt ikke et problem at hæve det mere. Ændring af hytte/tidspunkt skal gøres senest i december.

2.10 Oprydning

Vi får først en nøgle til gulvvaskeren når administrationen har fået nye nøgler ved deres næste service ("under en måned").

2.11 gBEST evaluering

gBEST skal holde en evaluering om deres BEST-periode.

2.12 McKinsey x STEM au event

Vi vil gerne reklamere, men vi vil ikke være med til at holde det, medmindre [Lasse Messell Desdorf](#) er villig til at stå for det.

3 Ka\$\$-Penge og administrationspunkter

Underskrifter
Dansk retursystem
Nordea

4 Evalueringer

5 Eventuelt

5.1 Popcorn og chips i baren

Start fredagsbaren med popcorn, da flere køber dem når de kan lugte dem. Overvej også at købe chips, eventuelt "restchips". Fortsat brug ølkrus til at udlevere popcorn da plastik skåle formentligt bliver stjålet/forsvinder. Sæt

prisen på popcorn op så vi tjener mere på det. Muligvis sælg hele poser i stedet. **Victor Jermiin** står for at bestille chips. Tages op til senere møde.

5.2 Kludvask

Lasse Messell Desdorf og **Mikkel Dahl Andreasen** spørger Nikoline om hvordan det skal gøres, da hun var den sidste der vaskede klude.

5.3 Oprydning i rummet

Skal gøres før vaffelsalg. Mange ting er for gammelt.

5.4 Tjekke minikøleskab

Andreas Søndergaard Nielsen tjekker minikøleskabet ved siden af pant.

5.5 Bygningservice køber gennem os

Bygningservice vil gerne kunne købe ting gennem os, f.eks. via en QR kode. De skal overholde vores alkoholbevilling. Det må de umiddelbart godt, men der tages lige kontakt til dem.

6 Kalender

- Bestbar d. 27 oktober
- første karnevalgsmøde 31/10
- Ski-bar d 3/11
- AliBARBAR d 17/11
- Julefrokost d. 1/12
- iNANOs julefrokost d. 8/12

7 To-Do

Alle

- Få ordnet rolleoverdragelse. Husk at få nøglerne.
- Have BEST-trøje med til næste BEST møde da der skal tages billeder.

Victor Jermiin

- Bestilling til Skibar

Lasse Messell Desdorf

- Snak med Nikoline angående kludvask sammen med [Mikkel](#)
- Tage stilling til McKinsey x STEM au event
- Skrive til håndværkerform angående skuffe til baren og stemmerør

Malene Louw

- Plakat over fredagsbarer med [Sebastian](#)

Nicholas Hansen

- Grillgasrykker

Theis Lehman

- Skrive omkring karnevalsmøde
- Kontakte administrationen angående lydстик i køkkenet
- Skrive til Annette angående åbningstider til julefrokost
- Købe minttu med Sofus Winsley (GForm)

Sebastian Greve

- Plakat over fredagsbarer med [Malene](#)

Mikkel Dahl Andreasen

- Snak med Nikoline angående kludvask sammen med [Lasse](#)

Andreas Søndergaard Nielsen

- Tjek minikøleskab
- Købe juleøl